鹅湖镇2023年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由鹅湖镇人民政府结合有关统计数据编制。

全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情以及其他需要报告的事项。本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与鹅湖镇党政办联系（地址：铅山县鹅湖镇江村村，电话：0793-5432826，邮编：334500）。

一、总体情况

2023年鹅湖镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕国务院和省政府、市政府、县政府关于政务公开的决策部署以及社会群众的关注焦点，将坚持以人民为中心的原则作为一切工作的出发点和落脚点，以政务公开的标准化和规范化建设为重要抓手，不断提高政务公开质量和水平，大力提升政府信息公开质量，有效搭建服务群众的桥梁，推进拓宽政府信息公开渠道，不断增强政府信息公开实效。

**（一）主动公开**

1.决策公开

推进决策、执行和落实情况公开，提高社会参与度与关注度。

2.管理公开

推行权责清单、清单动态调整公开制度、行政执法公示制度，在行政审批、行政事项办理、取消的方面做到及时更新、及时办理。

3.服务公开

为贯彻落实好《中华人民共和国政府信息公开条例》，切实做好政府信息公开工作，我镇高度重视，由党政办主任牵头政府信息公开工作，党政办公室专人具体报送政府信息公开内容，工作责任落实到单位、具体到人员。

4.结果公开

政府工作报告及本年度规划1条、建议提案办理0条。

5.执行公开（重点领域信息公开）

年度财政预决算及时公开、建设工程项目招投标公告按照规定时间在政务信息公开网发布，做到及时公开，执行规范。

**（二）依申请公开**

2023年我镇未收到政府信息公开申请。

**（三）政府信息管理**

为贯彻落实好《中华人民共和国政府信息公开条例》，健全政府信息公开工作机制，我镇由党政办主任牵头，党政办公室专人具体报送政府信息公开内容，工作责任落实到单位、具体到人员，严格审核公开内容，控制公开时限，遵循公开程序。

**（四）平台建设**

依托上饶市政府网站集约化平台，利用电子化平台进行政务信息公开，同时设有公开栏，对相关内容进行纸质化公开，做到公开多样化。

**（五）监督保障（工作考核、社会评议和责任追究结果情况）**

为切实做好政务信息公开工作，我镇成立政务公开工作领导小组，对此项工作进行自查和考评，通过工作考核、社会评议和责任追究制度，强化监督检查。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 部分公开

（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1．申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）2023年政府信息公开工作中存在的主要问题**

1.信息公开的信息工作多，日常事项公开时效性需进一步提高；

2.政府日常事务繁杂，人员紧缺，负责政务公开同志身兼多职，导致对要求发布的信息谋划不及时、思考不细致。

**（二）下一步改进措施**

1.及时更新政府信息，坚持及时、高效、依法公开；

2.进一步规范信息公开工作制度，做到职责明确、措施得当、运作规范、确保工作有序、高效进行。

六、其他需要报告的事项

**（一）2023年度政务公开工作要点完成情况**

2023年以来，鹅湖镇坚持严格按照《铅山县人民政府办公室关于印发<2023年铅山县政务公开工作任务分解表>的通知铅府办明〔2023〕6号》要求狠抓工作落实。

**一是强化组织领导，筑牢工作根基**

始终将政务公开工作视为重中之重，建立健全领导机制，明确由主要领导亲自挂帅，全面指导政务公开工作，确保工作的方向和重点得以明确；分管领导负责具体工作的组织和实施，从细节处着手，确保每项任务都能得到妥善处理。同时，配备政务公开工作专员，负责政务公开的日常事务和监督执行及信息收集、整理和发布等工作，确保政务信息公开准确及时。

**二是聚集各方力量，简化服务流程**

坚持以群众急、难、愁盼的问题作为工作导向，依托综合社会治理中心、便民服务中心及“E呼即办”工作小组，积极推行“马上办、网上办、就近办、一次办”的工作要求，不断健全完善相关服务群众功能。同时，充分利用线上平台，合理布局服务点，优化办事流程，减少重复环节，力求实现群众办事“最多跑一次”。

**三是坚持透明公开，满足群众需求**

始终将群众的利益放在首位，高度重视群众最关心、最想了解的事项和社会最关注的热点难点问题，充分利用政府门户网站和“三务”公开平台等渠道，主动公开工作动态、财政预决算、基层政务公开标准化目录等重点领域的相关信息，进一步增强政务信息透明度。

**（二）2023年度我镇无收取信息处理费的情况。**