**行政审批中介服务机构办事指南**

1. 中介服务机构

名称: 上饶市致同财务咨询有限公司

1. 服务范围

代理记账、办证服务,工商代理登记等

1. 资质

代理记账许可证

1. 收费依据及标准

依据市场的行情和客户的业务量的多少,收费标准: 小规模企业100-400元/月,一般纳税人企业400元/月起,具体视业务量而定.

五、标准服务流程

1. 双方通过友好协商并签署书面文件确定由我司代理记账服务协议.
2. 客户当月有发生销售行为的，根据销售合同上的名称与经营范围核对无误后,方可开具增值税普通发票或增值税普通专用发票。
3. 客户于每月8日前向我司提供成本费用发票及银行流水.

4.我司根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定为客户代理记账，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;并保证账务处理的真实性、合理性和合法性.

5.指导客户配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好往来单据，并定期与我司提供的账面数额相核对。

6.根据客户的委托代理在税期内完成各个税种的纳税申报，代理客户纳税情况自查及清算各种税款业务。

7.对在执行业务过程中知悉客户的商业秘密，负有保密义务。

六、办理时限

1..我司代理记账人员在每月14日前完成所有报税工作，25日前完成所有的记账装订工作.

2.本公司代理记账人员在每年的5月31日前完成企业所得税年报工作，在6月30日前完成客户的工商年报工作。

七、办理地点

江西省上饶市铅山县狮江大道福鑫广场703室。

八、联系电话

0793-5332268

**上饶市致同财务咨询有限公司**

**2022.5.26**