**行政审批中介服务机构办事指南**

一、中介服务机构名称

江西省特峰实业有限公司

二、服务范围

审查类别为

代理记账许可证。

三、资质条件

具备代理记账业务的条件，可以接受委托办理代理记账业务。

四、收费依据及标准

按照《会计法》第36条文件规定执行。

收费标准：1 小规模 200元/月起；2  [一般纳税人](https://www.66law.cn/special/ybnsr/" \o "一般纳税人" \t "https://v.66law.cn/yuyinask/_blank) 500元/月起；3 [外资企业](https://www.66law.cn/special/wzqy/" \o "外资企业" \t "https://v.66law.cn/yuyinask/_blank) 600-1200元/月；具体价格面议。

五、标准服务流程

按照《会计法》第36条文件规定，办理流程如下：

代理记账流程及费用

1、接受委托签订财务外包代理记账合同，确定服务项目及费用。

2、接票(时间：每月1号-15号)届时客户将当月做帐票据送到该公司，或该公司将安排外勤会计到

客户指定地点收取当月做帐票据，并对票据进行初步整理。对于新设 立的从来没有做过财务会计工作的客户，我们将帮助他们:开立会计帐户，建立会计核算体系;根据客户提供的合法原始凭证(指:购销发票、入库单、领料单、款项汇出汇入底单及其他财务收支单据、有关经济合同等)编制会计分录;记账及结账;编制会计报表

3、做账(时间：每月1号-20号)记帐会计对客户票据进一步整理，对票据存在的问题与客户及时沟通，进行会计核算、帐务处理，税款计算。审核会计对记帐会计做帐结果进行审核 ，包括票据完整性、合法性的审核、帐务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、往来帐的核对、并对客户帐务问题的隐患给予准确评估。在所有帐务审核无误后填制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与客户沟通。为客户代理记帐并办理税务登记，减免税手续， -般税人申请手续、发票审批手续等。

4、报税(时间：每月1号-15号)外勤会计将审核会计填制的税收缴款书交到客户开户银行，划转税款。外勤会计到国、地税税务所上门申报。专负责网上税务申报、个人所得税重点纳税人申报。

5、回访(时间：每月20号-30号)由本公司返回税单、财务报表、纳税申报表，与出纳对账，安排下月工作及时反馈给客户税务最新的各项政策、通知。

六、办理时限

按照合同约定时间办理。

七、办理地点

上饶市铅山县河口镇信州东路九狮星城1幢103号。

八、联系电话

0793-5336345。